

## **Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Administratiekantoor de Groot-van der Wissel B.V. en zijn geldig per 28-05-2019.

### **A. Aanvaarding opdracht**

1. Wij behouden ons het recht voor om opdrachten te weigeren, zonder opgaaf van reden.
2. Bij aanvaarding van een opdracht wordt besproken welke werkzaamheden wij voor u verrichten en tegen welk tarief.
3. Deze afspraken worden op papier gezet en dienen ter akkoord ondertekend te worden door u.
4. Indien er voorafgaand een kennismakingsgesprek wordt gehouden is dit kennismakingsgesprek geheel vrijblijvend en kosteloos. Wél kunnen wij u een bijdrage in de reiskosten van € 0,19 per kilometer vragen indien u buiten een straal van 25 km woont.
5. Indien u gevestigd bent op meer dan 25 kilometer afstand, dan kunnen wij een reiskostenvergoeding aan u vragen voor de periodieke bezoeken. Dit zal altijd vooraf met u besproken worden en wordt apart op de factuur vermeld.

### **B. Specifieke voorwaarden met betrekking tot de boekhouding en belastingaangifte.**

1. Wij voeren de werkzaamheden uit volgens de geldende wetten, regels en eisen.
2. Wij verzorgen de aangifte en boekhouding aan de hand van de door u aangeleverde stukken.
3. U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens.
4. Volgens de Nederlandse wetgeving bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid van uw belastingaangiften en uw boekhouding. Derhalve zijn wij niet aansprakelijk voor onjuistheden waarvan de oorzaak bij u zelf ligt.
5. Het verstrekken van onjuiste informatie of gegevens is fraude. Wij zijn verplicht dit te melden bij de betreffende instanties en onze dienstverlening aan u per direct te beëindigen. Indien uw dienstverlening per direct beëindigd wordt ontheft dit u niet van uw betalingsverplichting jegens ons.
6. Uiteraard gaan wij zorgvuldig om met uw privacy. Voor de verwerking van uw gegevens verwijzen wij naar onze Privacy Verklaring.

### **C. Tarieven**

1. De tarieven op de website zijn de actuele en geldende tarieven.
2. Bij de tarieven staat vermeld of deze inclusief of exclusief btw zijn.
3. Wijzigingen in de tarieven worden op de website en in onze e-mails vermeld.
4. Indien er een aangepast tarief is afgesproken met u is dit schriftelijk vastgelegd.
5. Jaarlijks worden onze algemene en de individueel afgesproken tarieven bekeken en indien nodig aangepast.

### **D. Betalingsvoorwaarden**

1. Bij aanvaarding van de opdracht wordt met u afgesproken of u per maand, kwartaal, halfjaar of jaar betaald.
2. U ontvangt de factuur in de periode dat wij de werkzaamheden voor u verrichten óf conform de afspraak indien het een maand, halfjaar of jaarfactuur betreft.
3. De betalingstermijn van onze factuur is 7 dagen.
4. Indien u door omstandigheden niet kunt betalen is het mogelijk een betalingsregeling te treffen. Hiervoor rekenen wij € 15,- aan administratiekosten. De regeling moet binnen 14 dagen na de factuurdatum getroffen worden. De met u afgesproken regeling wordt op papier gezet en moet door u ondertekend worden. Indien de betalingsregeling niet wordt nagekomen is de vordering per direct opeisbaar en dient binnen 48 uur voldaan te zijn anders wordt deze direct doorgezeten naar het incassobureau.
5. Wij behouden ons het recht voor om een factuur, in het geval van een herinnering en aanmaning, te verhogen met € 15,- administratiekosten plus wettelijke rente.
7. Indien de factuur na meerdere herinneringen niet voldaan wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau. Het incassobureau handelt de vordering dan verder met u af waarbij alle bijkomende kosten voor uw rekening zijn.

### **E. Openingstijden en contact**

1. Onze openingstijden zijn op maandag tot en met vrijdag van 09:00 uur tot 21:00 uur.
2. In de avonden is een bezoek alleen op afspraak mogelijk. Indien hier extra kosten aan verbonden zijn staat dit bij onze tarieven op de website vermeld.
3. Wijzigingen in de openingstijden worden vermeld op de website en in onze e-mail. Dit geldt ook voor tijdelijke wijzigingen zoals vakantie.
4. Indien wij telefonisch niet bereikbaar zijn kunt u het antwoordapparaat inspreken. Voor zowel telefonie als e-mail geldt dat wij zo spoedig mogelijk reageren. In extreem drukke periodes kan de reactietijd echter langer zijn, dit staat dan in onze autoreply vermeld.
5. Voor telefonisch en e-mail contact worden gewoonlijk geen kosten in rekening gebracht.



**DE GROOT-VAN DER WISSEL**  
ADMINISTRATIEKANTOOR

de Groot-van der Wissel B.V.  
Poeldrik 98 0481-461696  
6681 VK Bommel 06-41989214  
  
info@degrootvanderwissel.nl KvK 72569077  
www.degrootvanderwissel.nl Becon 694976

#### **F. Werking van de Algemene Voorwaarden**

1. De op de website gepubliceerde Algemene Voorwaarden zijn de actuele en geldende voorwaarden.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn aan veranderingen onderhevig.
3. Wijzigingen in de voorwaarden worden vermeld in het nieuwsoverzicht op de website.
4. Bij aanvaarding van een opdracht krijgt u een exemplaar van de Algemene Voorwaarden uitgereikt.
5. Er kan van deze voorwaarden alleen afgeweken worden indien dit schriftelijk met u is overeengekomen.